

Приложение №1

к Приказу №109- ОД

от 29.12.2017

СОГЛАСОВАНО:

Совет Трудового коллектива

МБУДО «ДМШ № 14»

Протокол № 2 от 29.12.2017.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДМШ № 14»



И.Щеникова /

12 2017г.

Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме МБУДО «ДМШ № 14»

1. Общие положения.

1.1. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, преподавателей, сотрудников, посетителей в здание МБУДО «ДМШ № 14», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание школы.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании МБУДО «ДМШ № 14», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.2. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников МБУДО «ДМШ № 14», на учащихся и их родителей в части, их касающейся, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения или по иным причинам находящиеся на территории учреждения.

1.3. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора по АХР.

1.4. Данное положение доводится до всех сотрудников под роспись.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, порядок вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима существует один пропускной пункт, который оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режима и оборудуется кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора, заместителя директора по АХР, а в их отсутствие с разрешения вахтёра.

На период открытия запасного выхода контроль над ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3. Учащиеся допускаются в здание МБУДО «ДМШ № 14» в установленное расписанием дня время.

2.4. Сотрудники МБУДО «ДМШ № 14» допускаются на рабочее место после записи вахтером в рабочем журнале фамилии, времени прихода на работу и фиксации выдачи ключей от определенного класса.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают списки посетителей директору МБУДО «ДМШ № 14».

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБУДО «ДМШ № 14» или лицом его заменяющим, с записью в «Книге учёта посетителей».

Передвижение посетителей в зданиях осуществляется в сопровождении работника МБУДО «ДМШ № 14» или вахтёра.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание МБУДО «ДМШ № 14» директор, заместитель директора по АХР. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, а также учащиеся во время каникул допускаются в здание учреждения согласно плану мероприятий, утвержденному директором учреждения.

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБУДО «ДМШ № 14» по согласованию с администрацией школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории МБУДО «ДМШ № 14» разрешено:

- учащимся с 8.00 до 20.00 в соответствии со своей сменой и расписанием групповых и индивидуальных занятий;
- сотрудникам МБУДО «ДМШ № 14» с 8.00 до 20.00 согласно своему графику.

В остальное время присутствие учащихся и работников МБУДО «ДМШ № 14» осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.7. настоящего положения.

3.2. Перед постановкой на охрану в помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок и ставится на охрану дежурным вахтером.

Снятие помещения с охраны производится согласно расписанию работы школы.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБУДО «ДМШ № 14».

3.4. Учащимся, работникам учреждения, посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, наркотические и токсические вещества;
- курить в здании учреждения;
- проносить в учреждение крупногабаритные сумки;
- выносить материальные ценности без письменного разрешения директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.