

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБУДО «ДМШ № 14»

протокол № 5 от 14.06.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДМШ № 14»

Т.Н. Щеникова

14 июня 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2019

## 1. Общие положения

Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации образовательной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования, демократического стиля общения с детьми.

## 2. Цель проектной деятельности

- Создание условий для понимания и применения учащимися знаний, умений, навыков, приобретенных в процессе обучения.
- Создание условий для расширения культурно-просветительской, методической деятельности преподавателей. Психология общения в коллективе учащихся.
- Создание условий для повышения образовательного, интеллектуального и профессионального уровня преподавателей и учащихся.

## 3. Задачи проектной деятельности в образовательном процессе.

Формирование и создание условий для всестороннего полного личностного развития учащихся:

- навыков сбора и обработки информации, материалов;
- развитие умения анализировать (креативность и художественное мышление);
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе по проекту (составлять план работы, четко презентовать информацию, оформлять сноски);
- формирование позитивного отношения к участию в проектной деятельности;
- проявлять инициативу;
- сохранение и приумножение национально – культурных ценностей;
- бережное отношение к национальному культурному наследию;
- формирование духовно – нравственных качеств личности.

## 4. Содержание проектной деятельности

- 4.1. Проектная деятельность в ДМШ возглавляется директором учреждения.
- 4.2. Начало проектной деятельности осуществляется с издания приказа директора школы о начале проведения проекта.
- 4.3. Для организации проектной деятельности создается оргкомитет по проведению проекта в составе Методического совета школы и назначается руководитель проектной группы.
- 4.4. Оргкомитет готовит график проведения мероприятий по проектам муниципального учрежденческого и внутришкольного уровней.

4.5. Контроль за ведением проекта возлагается на заместителя директора по учебной работе.

4.6. Проект может быть групповым или индивидуальным.

4.7. Оргкомитет один раз за учебный год проводит анализ и оценку проектной деятельности. В случае актуальности и востребованности проект может быть пролонгирован.

## **5. Функциональные обязанности руководителя проектной деятельности**

На руководителя проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

- оказание методической и консультативной помощи преподавателям, ведущим занятия по проектной деятельности (совместная разработка авторских программ, составление календарно-тематического планирования, разработка видов и форм контроля (тематического, промежуточного, итогового, ведение мониторинга качества участия учащихся) в проектной деятельности;
- установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения;
- формирование проектной группы на основе полученных от преподавателей тематических разработок;
- проведение необходимых консультаций в ходе проектной деятельности, координация усилий всех членов проектной группы;
- несение персональной ответственности за грамотное решение технических задач;
- обеспечение организационно-педагогических условий для реализации проекта.

## **6. Функциональные обязанности руководителя проектной группы**

На руководителя проектной группы возлагаются следующие обязанности:

- выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса;
- составление краткой аннотации мероприятий проекта, определение участников каждого мероприятия по проекту;
- детализация отобранного содержания, структурирования материала мероприятий проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта;
- координация деятельности участников мероприятий проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками выполняемых работ.